

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/20 - 2021/22

(skrajne

daty)

Rok akademicki 2019/20 - 2021/22

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Lektorat języka angielskiego
Kod przedmiotu*	PS10
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych UR
Kierunek studiów	Polonistyka stosowana
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I, II, III, semestry: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Język wykładowy	Język polski / język angielski
Koordynator	mgr Beata Kawalec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej /	mgr Marta Janeczko

osób prowadzących	
-------------------	--

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł .	Ćw.	Konw .	Lab.	Sem .	ZP	Prakt .	Samokształce nie	Liczba pkt. ECTS
1		60						30	3
2		60						30	3
3		60						30	3
4		60						30	3
5		60						30	3
6		60						30	3

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ☒ zajęcia w formie tradycyjnej
☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry: 1 – 6), egzaminy po semestrach: 2, 4, 6.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2/B2+.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.

C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu studiów filologicznych.
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Absolwent zna angielskie specjalistyczne słownictwo z zakresu nauk humanistycznych i społecznych oraz administracji publicznej.	K_W07
EK_02	Absolwent ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu minimum B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U10
EK_03	Absolwent jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu, który wybrał.	K_K03

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych: etapy kształcenia, uniwersytety i szkoły wyższe, struktura uczelni, władze, wydziały, organizacja roku akademickiego, plany studiów.
Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania, prowadzenia rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code).
Zawody i zadania zawodowe: nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności (z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności), stopnie kariery zawodowej.
Struktura instytucji/urzędu/firmy/przedsiębiorstwa, siedziba, określenia typowych i nowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym, dziedziny gospodarki.
Miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych,

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

organizacja dnia pracy, wyposażenie biura tradycyjnego i „open-space”, materiały i urządzenia biurowe.
Prowadzenie rozmów telefonicznych: zasady prowadzenia rozmów telefonicznych, podawanie danych osobowych, danych liczbowych, literowanie nazw i nazwisk, umawianie się na spotkania, potwierdzanie, odmawianie.
Prowadzenie korespondencji biurowej/służbowej, przygotowywanie raportów, sprawozdań i notatek służbowych, analiza dokumentacji.
Praca z cudzym tekstem – redagowanie/korekta.
Rozmowa kwalifikacyjna: oferty pracy, praca dla studenta, życiorys, podanie o pracę, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi.
Umowa o pracę: podstawowe elementy, możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kompetencje społeczne, konflikty i zasady ich rozwiązywania.
Finanse: budżet domowy i w przedsiębiorstwie: transakcje bankowe, e-banking, statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/wykresach.
Podróże służbowe: formy podróżowania, planowanie podróży, płatności, rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie i przesunięcie terminu spotkania, opis dworca, lotniska, typowe sytuacje związane z podróżowaniem.
Wykształcenie, system szkolnictwa w Polsce i w krajach angielskiego obszaru językowego, angielskie szkoły wyższe.
Wybrane zagadnienia związane z językiem, kulturą i społeczeństwem: terminologia z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, tematyczne prezentacje multimedialne studentów. Zasady konstruowania wypowiedzi, pokazu multimedialnego, cytowania źródeł, zapis bibliograficzny.
Język ojczysty, języki obce: motywacje do nauki języków obcych, obszary badań naukowych.
Media tradycyjne i interaktywne i ich wpływ na kształtowanie świadomości społecznej i kulturowej, system medialny w Polsce i w Anglii. Relacjonowanie wydarzeń.
Autoprezentacja i kreowanie własnego wizerunku w biznesie: zainteresowania i pasje, osobowość, cechy charakteru, wyznawane wartości, planowanie własnego rozwoju zawodowego.
Wielkie postacie kultury krajów anglojęzycznych: charakterystyka postaci, wywiady, działalność; artyści angielscy i ich dzieła; biografie pisarzy.
Współczesna literatura angielska i amerykańska: tendencje w literaturze, tematy utworów, analiza fragmentów utworów.
Spółeczeństwo: aktualne problemy społeczne, pozytywne i negatywne zachowania społeczne, przyzwolenia, zakazy, udział studentów w życiu społecznym, odmienności kulturowe.
Polityka: wybrane zagadnienia z aktualnych wydarzeń w krajach anglojęzycznych.
Mieszkanie: szukanie mieszkania, współlokatora, wynajem, zamieszkiwanie z obcokrajowcami – zalety i wady.
Kraje i miasta anglojęzyczne – geografia, turystyka, kultura, religia; problemy wielkich miast i jego mieszkańców, miejsca kultury i rozrywki.
Życie powszednie i czas wolny: plan dnia, zwyczaje Anglików i Polaków, formy spędzania wolnego czasu, aktywność kulturalna współczesnego człowieka, zainteresowania czytelnicze studentów.
Posiłki: angielskie tradycje i zwyczaje kulinarne, savoir-vivre, diety, rozmowy w restauracji.

Work-life balance: życie osobiste, rodzina, praca, zmiany.
Współzawodnictwo jako znak współczesnego czasu, dobre czy złe zmiany.
Globalizacja: handel, praca, kultura.
Etykieta biznesu: zasady biznesowego savoir-vivre'u, budowanie prestiżu firmy/institucji, kreowanie własnego wizerunku.
Reklama: promocja miasta, regionu, prezentacja produktu i jego promocja.

3.4 Metody dydaktyczne

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, ćwiczenia na rozumienie ze słuchu, prezentacja, prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia zgodnego z kierunkiem studiów, analiza przypadków, ćwiczenia translacyjne pisemne i ustne z zakresu języka angielskiego specjalistycznego.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	WYPOWIEDŹ USTNA, PRACA PISEMNA, PREZENTACJA MULTIMEDIALNA ZE SŁOWNICTWEM FACHOWYM, EGZAMINY	ĆWICZENIA
EK_02	WYPOWIEDŹ USTNA, PRACA PISEMNA, SPRAWDZIAN PISEMNY, PROJEKT, EGZAMINY	ĆWICZENIA
EK_03	WYPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.</p> <p>Sposoby zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca projektowa (prezentacja) - zaliczenie z oceną <p>Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna - wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja. <p>Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:</p> <p>Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/lektury/napisanie eseju</p> <p>ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.</p> <p>Egzamin/zaliczenie końcowe:</p>

egzamin pisemny testowy na poziomie B2+/C1
egzamin ustny – prezentacja.

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%.

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji.

- 4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%.

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

- 4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%.

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

- 3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%.

Ocena plus dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna.

- 3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.

- 2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%.

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	360
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	40
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	140
SUMA GODZIN	540
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	18

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: English File Upper intermediate OUP 2014(Ch .Latham Koenig) English File Advanced OUP 2014
Literatura uzupełniająca: English Grammar In Use CUP 2016 Market Leader (D.Cotton,) 2010 English for Presentations (Oxford Business English) 2009 Materiały własne

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej